

Exemplo de Boletim da Igreja



Legenda descrevendo imagem ou elemento gráfico.

Eventos especiais na vida da sua família

- Adicionar um ponto alto da vida da sua família
- Adicionar um ponto alto da vida da sua família

“Para prender a atenção do leitor, coloque aqui uma citação ou uma frase interessante da história.”

Boas Festas da nossa família para a sua!

A finalidade de um boletim informativo de Natal é manter amigos e familiares atualizados sobre os eventos ocorridos na vida da sua família e compartilhar mensagens de boas festas à distância. As Festas são uma ótima época para contar sobre as experiências do ano que passou e desejar votos afetuosos para o ano que está entrando.

Quando você envia um boletim informativo de Festas, pode deixar que

cada membro da família escreva seus próprios artigos ou histórias. Também pode incluir retratos de família ou fotografias de férias em família. Pense no que você diria a seus familiares e amigos se pudesse vê-los.



Como começar

Escrever um boletim informativo de família também pode ser uma atividade divertida de se realizar junto. Você pode fazer com que todos se sintam incluídos e especiais enquanto relaciona os eventos que compartilharam.

Primeiro, sente-se e fale sobre as coisas mais importantes que aconteceram no ano que passou. Pense em quem lerá o boletim. Sobre o que seus amigos ou familiares mais distantes mais gostam de ouvir?

Depois de listar sobre o que deseja escrever, organize a lista em categorias, como Introdução, Novidades do papai, Novidades da mamãe, Novidades das crianças, Mensagens especiais e Pensamentos finais. Se os seus filhos já tiverem idade suficiente, considere a possibilidade de pedir que eles escrevam suas próprias seções.



Legenda descrevendo imagem ou elemento gráfico.



Legenda descrevendo imagem ou elemento gráfico.

Trabalhando com caixas de texto vinculadas

As caixas de texto neste boletim informativo são vinculadas, por isso o texto de uma coluna flui para a outra, permitindo que você inclua facilmente mais de uma história em uma página.

Quando estiver trabalhando com caixas de texto vinculadas, você deve ativar a barra de ferramentas **Caixa de Texto**. Para fazer isso, no menu **Exibir**, aponte para **Barras de Ferramentas** e clique em **Caixa de Texto**.

Quando você começar a escrever sua história, convém redigir e editar a maior parte antes de copiar o texto para as caixas de texto vinculadas. Para mover-se entre elas, selecione uma caixa que faça parte da história. Na barra de ferramentas **Caixa de Texto**, clique em **Próxima Caixa de Texto** ou **Caixa de Texto Anterior**.

Para copiar ou mover caixas de texto vinculadas, selecione a primeira caixa no texto. Mantenha pressionada a tecla SHIFT e selecione cada texto adicional a ser copiado ou movido. No menu **Editar**, clique em **Copiar** ou **Cortar**. Clique no lugar para o qual deseja copiar ou mover as caixas de texto. No menu **Editar**, clique em **Colar**. Também é possível quebrar um vínculo entre duas caixas de texto vinculadas em um texto. Para fazer isso, selecione a caixa desejada. Na barra de ferramentas **Caixa de Texto**, clique em **Quebrar Vínculo para Avançar**.

Adicionando imagens ao seu boletim informativo

Imagens de viagens, de eventos especiais e do cotidiano da sua família darão vida as histórias do boletim informativo. Uma vez escolhida uma imagem, coloque-a perto da história. Posicione a legenda da imagem próximo a ela.

Caso queira usar clip-arts, há centenas de imagens no Microsoft Office Online que você pode baixar e inserir no boletim.

Para trocar as imagens neste boletim informativo pelas suas, clique na imagem que deseja alterar. No menu **Inserir**, clique em Imagem e depois em **Clip-art** ou **Do Arquivo**. Localize a imagem desejada e clique nela duas vezes. A nova imagem será inserida na caixa de texto existente para facilitar o posicionamento.

Tip: as bordas das caixas de texto que contêm imagens ou texto muitas vezes não são exibidas, o que talvez não permita identificar se há algum item em uma caixa de texto. Para ver as caixas de texto que contêm as imagens neste modelo, clique em **Opções** no menu Ferramentas, clique na guia **Exibir** e marque a caixa de seleção **Limites do texto** em **Opções de layout da Web e de impressão**.



Legenda descrevendo imagem ou elemento gráfico.

Nossa família

Linha de endereço 1

Linha de endereço 2

Cidade, Rua CEP

Telefone:

(242) 555-0167

Fax:

(242) 555-0168

E-Mail:

someone@example.com

Site:

www.widgets.msn.com

Um slogan ou uma frase favorita da família pode entrar aqui.

Uma mensagem especial da nossa família

No verso do boletim informativo da sua família, talvez você queira adicionar uma simples saudação, um poema ou um trabalho de arte de seus filhos. Esta é a primeira parte do boletim a ser vista pelos seus entes queridos, por isso garanta que ela seja festiva e atraente.

Você pode adicionar seu próprio trabalho de arte ao verso de um boletim informativo de família digitalizando um desenho ou uma fotografia.

A piada favorita de nossos filhos sobre Natal:

O que Papai Noel responde quando perguntam se ele rói as unhas?

Claustrofóbica!

Boas Festas!

Um modo excelente de adicionar conteúdo a este boletim informativo é incluir um calendário de eventos futuros ou uma recordação especial compartilhada pela sua família. Você também pode transcrever a letra de uma música ou as palavras de um poema no verso do boletim para definir o tom do restante da mensagem.

Com um pouco de criatividade e imaginação, criar um boletim informativo de Festas pode ser uma ótima maneira de dizer "Boas Festas!"

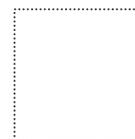


Nome da nossa família

Linha de endereço 1

Linha de endereço 2

Cidade, Rua CEP



Nome do amigo

Endereço

Cidade, Estado CEP